

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Алешунинская СОШ»
_____ А.А. Котельникова
Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и
(или) юридическими лицами на нужды
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алешунинская СОШ»
(МБОУ «Алешунинская СОШ»)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами разработано администрацией МБОУ «Алешунинская СОШ» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 01.09.2013), Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (принят ГД ФС РФ 07.07.1995) (ред. от 23.12.2010).
- 1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц в МБОУ «Алешунинская СОШ» (далее – добровольные пожертвования) – это бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача физическими и (или) юридическими лицами в собственность МБОУ «Алешунинская СОШ» имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг МБОУ «алешунинская СОШ» (далее Школа).
- 1.3. Внесение добровольных пожертвований является правом физических и (или) юридических лиц и осуществляется на добровольной основе.
- 1.4. Добровольные пожертвования в форме денежных средств добровольно осуществляются в безналичном порядке путем перечисления средств по следующим банковским реквизитам:

ИНН: 3320003729

КПП: 333401001

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир

р/с: 40701810700081000023

БИК: 041708001

При внесении добровольного пожертвования юридическим лицом в платежном документе указываются следующие сведения о нем: идентификационный номер налогоплательщика, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отметка об отсутствии доли (вклада) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставном (складочном) капитале данного юридического лица либо о наличии такой доли (вклада) с указанием ее (его) размера, отметка об отсутствии иностранного участия в уставном (складочном) капитале данного юридического лица либо о наличии такого участия с указанием доли (вклада) этого участия, сведения об отсутствии в числе учредителей (участников) данного юридического лица государственных и муниципальных органов.

- 1.5. Добровольные пожертвования в форме материального имущества добровольно осуществляются физическими и (или) юридическими лицами путем бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи Школе строительных и других материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, медикаментов и т.д., по согласованию с администрацией Школы.
- 1.6. Добровольные пожертвования в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, ведение спецкурсов, кружков, оформительские и другие работы и услуги) добровольно осуществляются физическими и (или) юридическими лицами по согласованию с администрацией Школы.

2. Цели и задачи

2.1 Основными целями добровольных пожертвований являются содействие физических и (или) юридических лиц улучшению условий обучения и воспитания обучающихся, бескорыстная помощь в финансировании статей расходов Школы, не обеспеченных в рамках государственного и муниципального финансирования.

2.2 Цели использования добровольных пожертвований определяются родителями по согласованию с Управляющим советом Школы и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие Школы;
- реализацию Программы развития Школы;
- проведение мероприятий из плана работы Школы на год;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;

- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- улучшение материально--технического обеспечения и научно-методического комплекса;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся Школы.

3.Предмет деятельности

3.1 Смета расходов добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц составляется администрацией Школы с учетом:

программы развития Школы,
образовательных программ,
плана работы Школы на год,
заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение структурных подразделений Школы.

3.2 Смета расходов добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц утверждается Управляющим советом Школы и директором Школы по мере поступления добровольных пожертвований.

3.4. Для утверждения сметы расходов добровольных пожертвований требуется большинство при голосовании членов Управляющего совета Школы (не менее 2/3 от общего числа).

3.5 Администрация Школы 1 раз в год отчитывается в расходовании добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц перед Управляющим советом Школы, отчет публикуется на сайте Школы.